

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУЗ УР «РМИАЦ МЗ УР»


« 30 » марта 2026 г. А.Г. Утева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации (далее – образовательная программа), реализуемым бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – БУЗ УР «РМИАЦ МЗ УР», Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 №АК-821/06);
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества образования в Учреждении.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это система оценки

качества освоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по образовательным программам.

1.5. Промежуточная аттестация - это система оценки качества освоения обучающимся содержания раздела, курса, дисциплины, модуля образовательной программы.

1.6. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня соответствия освоения обучающимися образовательной программы.

1.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, эффективное использование учебного времени.

2.2. Текущий контроль является не обязательной формой контроля, если иное не предусмотрено образовательной программой.

2.3. Результаты текущего контроля оцениваются по четырехбалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и фиксируются преподавателем в журнале обучения.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3. Промежуточная аттестация

3.1. При освоении образовательных программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится по окончании освоения каждого раздела, курса, дисциплины, модуля.

3.2. Основной формой промежуточной аттестации является: зачет (проводимый в виде защиты проекта/портфолио/реферата, тестирования, устных ответов на вопросы, решение практических задач и т.д.). Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по двухбалльной системе: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») и фиксируются преподавателем в журнале обучения.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые Учреждением.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по образовательной программе.

4.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

4.3. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.

4.4. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.6. Формы и виды итоговой аттестации, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в образовательных программах.

4.7. Итоговая аттестация проводится в таких видах как зачет, защита реферата/проекта, тестирование, собеседование и др. видах, предусмотренных образовательной программой, и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.8. Уровень освоения слушателями образовательной программы оцениваются по двухбалльной системе: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»). Оценочные средства и критерии оценки определяются в содержании образовательной программы. Объем времени на проведение итоговой аттестации определяется образовательной программой.

4.9. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) и храниться в журнале обучения.

4.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- преподавателем, чей курс (дисциплина) является основным в содержании образовательной программы – при объеме образовательной программы 16 академических часов;
- аттестационной комиссией – при объеме образовательной программы свыше 16 академических часов.

Для проведения итоговой аттестации издается приказ по Учреждению.

4.11. Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе объемом свыше 16 академических часов.

Аттестационная комиссия состоит из: председателя, секретаря и членов комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по Учреждению. Количественный состав не должен быть не менее 3 человек.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения, специалистов Учреждения, имеющих опыт работы и знания по профилю

осваиваемой слушателями образовательной программы.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии назначается преподаватель или директор Учреждения.

В случае отсутствия на итоговой аттестации одного из назначенных членов аттестационной комиссии назначается его замена.

Решение Аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение Аттестационной комиссии фиксируется в соответствии с п. 4.9 настоящего положения и сразу же доводится до слушателей.

4.12. Преподаватели, осуществляющие итоговую аттестацию, и аттестационная комиссия руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией.

4.13. Преподаватели, осуществляющие итоговую аттестацию, и аттестационная комиссия несут ответственность за:

- объективность и правильность оценки слушателей;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным Положением.

4.14. Во время проведения итоговой аттестации слушатели могут пользоваться справочной литературой.

4.15. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации:

- проведение консультаций;
- предоставление возможности пользования компьютерной техникой, информационными образовательными ресурсами.

4.16. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.17. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно (один раз) итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

4.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

4.19. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

4.20. По представлению начальника отдела по внебюджетной деятельности приказом по Учреждению отчисляются из Учреждения слушатели:

- не выполнившие по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы;

- нарушившие порядок приема в Учреждение, повлекшее его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочившие оплату стоимости образовательных услуг).

5. Заключительные положения

5.1. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Учреждении, для работников Учреждения, чьи функциональные обязанности связаны с осуществлением образовательного процесса.

5.2. В случае если нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами вновь изданных нормативно-правовых актов Российской Федерации, то данные отдельные нормы Положения прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

5.3. Соответствующие изменения в Положение вносятся путем утверждения Положения в новой редакции.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Утева Анастасия Геннадьевна

Организация: БУЗ УР "РМИАЦ МЗ УР"

Должность: Директор

Дата подписания: 30.03.2026 00:00

Уникальный программный ключ:

23-93bab4cc85305a65c5285ae9c48125013d2d9e9fa82c521cf464bc88d26ac7db